

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W PIEKARACH ŚLĄSKICH
UL. ARMII KRAJOWEJ 2

przyjęty Uchwałą nr 4/2022/2023 z dnia 15 września 2022 r.
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich

SPIS TREŚCI.

Rozdział I	Postanowienia wstępne.....	3
Rozdział II	Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposoby ich wykonywania.....	4
Rozdział III	Organy Szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje.....	7
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły.....	13
Rozdział V	Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników.....	14
Rozdział VI	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ucznia oraz kształcenie i ocenianie na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.....	18
Rozdział VII	Prawa i obowiązki uczniów.....	25
Rozdział VIII	Organizacja biblioteki szkolnej, świetlicy, współpraca z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz rodzicami, monitoring i ceremoniał szkolny.....	28
Rozdział IX	Postanowienia końcowe.....	31

STATUT

Podstawę prawną opracowania niniejszego statutu stanowi w szczególności Art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.).

Rozdział I Postanowienia wstępne.

§ 1.

1. Nazwa i typ szkoły: Zespół Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich w tym:
 - 1) Miejska Szkoła Podstawowa im. Marii Grzegorzewskiej w Zespół Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich,
 - 2) Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Zespół Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich.
2. Siedziba szkoły: 41 - 943 Piekary Śląskie, ul. Armii Krajowej 2.
3. Nazwa organu prowadzącego szkołę: Gmina Piekary Śląskie.
4. Siedziba organu prowadzącego szkołę: ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.

Ileokroć w dalszej części Statutu jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piekary Śląskie,
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).

§ 3.

1. W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi:
 - 1) 8 letnia publiczna szkoła podstawowa dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, autyzmem;
 - 2) oddział przedszkolny dla 6-latków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem;
 - 3) 3 letnia szkoła przysposabiająca do pracy dla młodzieży niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 4.

Zespół Szkół Specjalnych jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

- 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
- 4) z autyzmem w normie intelektualnej,
- 5) z autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną,
- 6) niesłyszących lub słabosłyszących,
- 7) niewidomych lub słabowidzących,
- 8) z niepełnosprawnością ruchową,
- 9) z przewlekłymi chorobami,
- 10) ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 11) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- 12) z afazją,
- 13) uczniów obywateli Ukrainy (uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).

§ 5.

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa do 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej, natomiast w szkole przysposabiającej do pracy - do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 24 rok życia.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposoby ich wykonywania.

§ 6.

1. Kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
3. Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji.
5. Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
6. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
7. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
8. Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
9. Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
10. Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
11. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki.
12. Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.

13. Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
14. Wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej.
15. Kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
16. Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
17. Budowanie tożsamości ucznia.
18. Rozwijanie autonomii ucznia i poczucia godności.
19. Wdrażanie ucznia do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i postrzegania norm społecznych.
20. Wyposażanie ucznia w wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na korzystanie z jego wolności i praw człowieka.
21. Wyposażanie ucznia w wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

§ 7.

Zadaniem szkoły jest:

- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
- 2) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (równieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne),
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,

- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego.
- 15) wspieranie niepełnosprawnych uczniów będących obywatelami Ukrainy.

§ 8.

Sposoby wykonywania celów i zadań szkoły.

1. Sprawowanie opieki oraz zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich oraz stały nadzór sprawowany przez prowadzących zajęcia.
2. Zapewnianie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę korzystając również z pomocy rodziców uczniów.
3. Otaczanie opieką uczniów, którzy wykazują poważne zaburzenia rozwojowe oraz uczniów pozbawionych właściwej opieki ze strony rodziców lub prawnych opiekunów, jak również tych uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia mają poważne trudności w opanowaniu umiejętności, przewidzianych programem nauczania.
4. Zapewnianie szczególnych form opieki i pomocy uczniom w wypadkach losowych.
5. Przygotowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do życia w społeczeństwie, w pełnej integracji z nim poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju, w dostępnym im zakresie, za pomocą metod współczesnej nauki i praktyki pedagogicznej.
6. Organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom lub prawnym opiekunom, zapewniając realizację podjętych wspólnie zadań.
7. Prowadzenie działalności wychowawczej i profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami oraz patologią społeczną, zgodnie z wdrożonym programem wychowawczo – profilaktycznym.
8. Realizację programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia, zgodnie z jego możliwościami, do podejmowania pracy, w szczególności w następujących dziedzinach:
 - 1) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich,
 - 2) gospodarstwo domowe,
 - 3) prace poligraficzno-introligatorskie,
 - 4) prace ogrodnicze,
 - 5) zadania kurierskie, prace biurowe,
 - 6) elementy bukietarstwa,
 - 7) elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego,
 - 8) przygotowywanie i wydawanie posiłków,
 - 9) prace w szatni,
 - 10) pakowanie różnych przedmiotów,
 - 11) elementy dziewiarstwa,
 - 12) ceramika.
9. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami, zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych.
10. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia

praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

11. Organizowanie dodatkowych zajęć z języka polskiego dla uczniów będących obywatelami Ukrainy.

§ 9.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. Uczniom Zespołu Szkół Specjalnych udzielana jest wszechstronna pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w celu optymalnego usprawniania funkcji psychicznych i fizycznych oraz wyrównywania braków powstałych w skutek zaniedbań pedagogicznych. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć. Zajęcia organizuje się według zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, po dokładnym przeanalizowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Przydział zajęć jest uzależniony od możliwości kadrowych szkoły.
4. W ustalaniu diagnozy i kwalifikowaniu uczniów udział biorą: wychowawca klasy, psycholog, pedagog szkolny oraz specjalista z zakresu rewalidacji. Zajęcia te mogą odbywać się indywidualnie lub w zespołach.
5. Gimnastyka korekcyjna prowadzona jest na podstawie orzeczenia i skierowania lekarskiego. Służy do korygowania wad postawy. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie z zakresu gimnastyki korekcyjnej. W zajęciach tych mogą brać udział grupy liczące do 5-ciu osób.

6. Zajęcia z zakresu Terapii SI (integracji sensoryczno-motorycznej) oraz Biofeedback prowadzone są na podstawie orzeczenia i skierowania lekarskiego. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie. Zajęcia te powinny odbywać się indywidualnie.
7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy i komunikacji. Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii. Liczba uczestników tych zajęć nie powinna przekraczać 4 osób.
8. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
9. Zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze prowadzone są z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 25 lat. Uczniów do zajęć kwalifikuje się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia są prowadzone indywidualnie, w domu ucznia.
10. Zajęcia socjoterapii oraz inne terapeutyczne są organizowane dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia prowadzą nauczyciele psycholodzy bądź pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii, terapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10 osób.
11. O kontynuacji bądź zakończeniu udzielania określonej pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.
12. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§ 10.

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili przyjęcia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa zarządzenie dyrektora zespołu,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 5) szkolenie pracowników zespołu w zakresie BHP,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne mogące prowadzić do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej zgodnie z obowiązującym regulaminem stołówki szkolnej,
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 11) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

Organy Szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje.

§ 11.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców.

§ 12.

Dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym wszystkich pracowników szkoły oraz:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną,
- 12) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,
- 15) wstrzymuje wykonanie uchwał, rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 13.

1. W szkole, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) współdziałanie z dyrektorem w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania nauczycieli pracujących w Szkole, a w szczególności obserwacje zajęć, badanie wyników nauczania, kontrola dokumentacji nauczania, analizy wyników nauczania i wychowania, analizy jakości pracy zawodowej nauczycieli,
- 2) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 4) nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Szkole,
- 5) nadzór nad działalnością pozalekcyjną w Szkole,
- 6) nadzór nad właściwą realizacją tygodniowego planu zajęć,
- 7) nadzór nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego,
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Szkołę,
- 9) Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając mu to stanowisko.

§ 14.

Rada Pedagogiczna.

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Rada Pedagogiczna stanowi organ dla całego Zespołu Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców Szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - 7) przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian oraz jego uchwalanie,
 - 8) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
3. Rada Pedagogiczna ma uprawnienia do:
 - 1) delegowania dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 2) wyrażania zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji działających na terenie Szkoły, ustalania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 3) możliwości wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły oraz innego stanowiska kierowniczego w Szkole,

- 4) wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 6) dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania,
 - 7) programu z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na każdy nowy rok szkolny,
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 9) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły w przypadku, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) powierzenie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 11) odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 12) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
 - 13) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 14) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji,
 - 15) zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
 5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej.
 6. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na niej spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15.

Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania

funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 16.

Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie przyjętym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu a także może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych. Cele i zadania wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy oraz koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.

§ 17.

Zasady współdziałania organów Szkoły.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Plany te powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb Szkoły, a w szczególności środowiska, którego organ szkoły jest reprezentantem. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna po przeprowadzonej diagnozie przygotowuje propozycję programu wychowawczo - profilaktycznego, którą przekazuje Radzie Rodziców. Rada Rodziców uchwała program wychowawczo profilaktyczny. Jeżeli Rada Rodziców nie uchwali programu wychowawczo profilaktycznego w terminie ustawowym, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców prowadzenie rozmów w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły.

§ 18.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, rewalidacji i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z zarządzeniem MEN, na podstawie planu nauczania szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Treść arkusza organizacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w szkołach publicznych (specjalnych).
2. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim: nie więcej niż 16,
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym: nie więcej niż 8,
 - 3) dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi: nie więcej niż 4,
 - 4) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby,
3. Zespół Szkół Specjalnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym realizuje ramowe plany nauczania szkoły specjalnej.
4. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela i zaopiniowany przez radę pedagogiczną program nauczania.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Przerwy między lekcjami trwają w ustalonym czasie, w zależności od potrzeb uczniów oraz warunków szkoły, według oddzielnego zarządzenia na dany rok szkolny.
9. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają takie życzenia. Życzenie powyższe jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione. Uczestniczenie bądź nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie. Dla uczniów nie uczestniczących

w lekcjach religii organizuje się w tym czasie opiekę bądź zajęcia rewalidacyjne, jeżeli uczeń jest objęty tymi zajęciami.

10. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury. Warunki takie stwarzane są w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
11. Szkoła realizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia.
12. W Zespole Szkół Specjalnych funkcjonuje system doradztwa edukacyjno –zawodowego, którego celem jest doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniom niepełnosprawnym.
13. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez kuchnię szkolną.
14. W klasach I-IV szkół podstawowych specjalnych i w oddziale przedszkolnym dla uczniów:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi- zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników.

W Zespole Szkół Specjalnych zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pedagogów specjalnych, psychologa, rewalidatorów, specjalistów, pomoce nauczycieli, oraz pracowników administracji i pracowników obsługi. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy. Zakres czynności pracowników administracji i pracowników obsługi określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 20.

Nauczyciel.

1. **Nauczyciel** w zakresie swoich obowiązków prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, a także jest odpowiedzialny za jakość pracy, wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów.
2. Ma prawo wyboru programu wychowania, programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej jako wartości nadrzędnej
4. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) Bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

- 5) Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie możliwości potrzeb uczniów;
 - 6) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 7) Nauczyciel analizuje przyczyny niepowodzeń;
 - 8) Nauczyciel podejmuje na swojej lekcji działania wychowawcze;
 - 9) Zasadą pracy nauczyciela – wychowawcy jest praca na „pozytywach”.
5. Nauczyciel zobowiązany jest:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Nauczyciel jest zobowiązany realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
 7. Nauczyciel ma obowiązek współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w Zespole Szkół wychowawcami, psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami.
 8. Nauczyciel ma prawo do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.
 9. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania wniosków i wyrażania opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
 10. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w Karcie Nauczyciela

§ 21.

Wychowawca klasy.

1. **Wychowawca klasy** jest powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych ucznia.
2. Zadania wychowawcy klasy:
 - 1) Zapoznaje się z dokumentacją szkolną, psychologiczno-pedagogiczną dotyczącą wychowanków, diagnozuje potrzeby i trudności uczniów, procesy interpersonalne zachodzące w klasie i sytuację rodzinną uczniów;
 - 2) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 3) Dbą o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły;
 - 4) Ustala klasowy program wychowawczy i tematykę zajęć lekcji wychowawczych w oparciu o szkolny program profilaktyczno-wychowawczy;
 - 5) Monitoruje postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 6) Współpracuje z rodzicami uczniów w celu zapewnienia właściwego procesu dydaktyczno – wychowawczego ich dzieci;
 - 7) Informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 8) Zapoznaje rodziców z aktualnymi zmianami wynikającymi z modyfikacji przepisów MEN uwzględnianymi w Statucie Zespołu Szkół;
 - 9) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

3. Wychowawca (nauczyciel) może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych w danym dniu na podstawie osobistego (lub telefonicznego) zgłoszenia tego faktu przez rodzica (prawnego opiekuna).

§ 22.

Psycholog.

Do zadań **psychologa** zatrudnionego w Zespole Szkół należy:

- 1) Badanie diagnostyczne uczniów kończących szkołę pod kątem wyboru zawodu.
- 2) Prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów.
- 3) Prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 4) Współdziałanie z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu niedostosowaniu społecznemu oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
- 5) Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami lub opiekunami prawnymi, lekarzem, higienistką szkolną, organami Zespołu Szkół i instytucjami pozaszkolnymi.
- 6) Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
- 7) Prowadzenie dokumentacji psychologicznej:
 - a) Dziennika psychologa wg zasad i wzorów określonych odrębnymi przepisami;
 - b) Teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
- 8) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 23.

Pedagog.

Do zadań **pedagoga** zatrudnionego w Zespole Szkół należy:

- 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- 2) Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- 3) Udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom.
- 4) Koordynację prac z zakresu orientacji zawodowej.
- 5) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- 6) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Zespół Szkół postanowień konwencji o prawach dziecka.
- 7) Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami lub opiekunami prawnymi, higienistką, psychologiem, organami Zespołu Szkół i instytucjami pozaszkolnymi.
- 8) Prowadzenie wywiadów środowiskowych.
- 9) Prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 10) Reprezentowanie interesów ucznia z ramienia Zespołu Szkół w sprawach związanych z organami sprawiedliwości.
- 11) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej:
 - a) Dziennika pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami;

- b) Teczki indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
- 12) Współpraca z psychologiem szkolnym: przygotowanie wychowanków do podjęcia decyzji o wyborze przyszłego zawodu.
- 13) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 24.

Nauczyciel-bibliotekarz.

Do zadań **nauczyciela - bibliotekarza** należy:

- 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
- 2) Konserwacja zbiorów.
- 3) Prowadzenie katalogów.
- 4) Udostępnianie zbiorów.
- 5) Informowanie o nowościach.
- 6) Współpraca z nauczycielami i wychowawcami w celu właściwego wykorzystania zbiorów w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 7) Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych.
- 8) Informacja czytelnictwa.
- 9) Prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki i sporządzanie statystyk, sprawozdawczość.
- 10) Odpowiedzialność za stan majątkowy i udział w kontroli księgozbioru.
- 11) Nauczyciel – bibliotekarz przedstawia raz w roku sprawozdanie ze swej pracy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 12) Biblioteka prowadzi:
 - a) Dokumentację związaną z udostępnieniem księgozbioru (karty czytelników);
 - b) Dokumentację związaną z przechowywaniem księgozbioru (księgi inwentarzowe ubytków, akcesje czasopism, protokoły zamienników i kontroli);
 - c) W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki (podręcznika) uczeń zobowiązany jest do końca roku szkolnego odkupić książkę o wartości wyznaczonej przez bibliotekarza.

§ 25.

Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- 1. Prawo wstępu do obiektów Zespołu Szkół mają pracownicy szkoły, uczniowie, ich rodzice i osoby upoważnione przez Dyrektora Zespołu Szkół.
- 2. Każdy pracownik obsługi i administracji szkoły zobowiązany jest reagować na wszelkie sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
- 3. Uprawniony przez Dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych na terenie szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić Dyrektora szkoły lub skierować tą osobę do sekretariatu.
- 4. Pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa.
- 5. Nauczyciel:
 - a) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki,

- b) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego regulaminu i harmonogramu,
 - c) zapoznał się i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe,
 - d) planuje wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych.
6. Dyrektor szkoły zapewnia i odpowiada za bezpieczeństwo na terenie wokół szkoły i wewnątrz placówki. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
 7. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
 8. Plany ewakuacji są umieszczone w widocznych miejscach a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
 9. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala czynności niezbędne do zapobieżenia im.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ucznia oraz kształcenie i ocenianie na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez udzielenie informacji zwrotnej – co zrobił dobrze i jak powinien uczyć się dalej,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danej klasie, z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności.
6. Na prośbę rodzica nauczyciel danego przedmiotu udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia. Z udostępnionych prac rodzic ma prawo sporządzać notatki.
7. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców. Wspomnianą dokumentację udostępnia się uczniowi jedynie w obecności przynajmniej jednego z rodziców. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy, ponieważ ocenianie

bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel uwzględnia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach szkoły podejmowanych na rzecz kultury fizycznej przez szkołę.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Uczeń zwolniony z w/w zajęć ma obowiązek uczęszczać na lekcje, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi. O formie zajęć decyduje dyrektor szkoły.
13. Na czas kształcenia na odległość obowiązują następujące formy komunikowania się:
 - 1) Teams,
 - 2) e-podręczniki i inne platformy edukacyjne,
 - 3) poczta elektroniczna e-mailowa,
 - 4) telefon,
 - 5) materiały w formie papierowej.
14. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami i uczniami.
15. Kontaktując się z rodzicami oraz uczniami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby komunikowania się, a także czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców i uczniów.
16. Ocenie podlegać mogą:
 - 1) wypowiedzi pisemne,
 - 2) karty pracy,
 - 3) quizy i testy,
 - 4) zadania domowe,
 - 5) działania dodatkowe, np. prezentacje, plakaty.
17. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne oraz możliwości techniczne do rozwiązywania określonych zadań w formie elektronicznej.
18. Jeżeli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i od internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w wersji papierowej.
19. Zajęcia online odbywają się zgodnie z planem lekcji po wcześniejszym uzgodnieniu zasad z rodzicami i uczniami.
20. Brak udziału w zajęciach interaktywnych w czasie rzeczywistym zostanie usprawiedliwiony, jeżeli nieobecność będzie spowodowana trudnościami technicznymi lub innymi (np. koniecznością dzielenia komputera z innymi członkami rodziny) pod warunkiem zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
21. Wszelkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
22. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych

w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w przedszkolu – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

23. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności ucznia pozostają zgodne z zapisami w WO.
24. Dyrektor szkoły w związku z zawieszeniem zajęć i koniecznością wprowadzenia nauki zdalnej, aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań szkoły, może wprowadzić w drodze zarządzenia określające inaczej niż w statucie unormowania (procedury) dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i organizacji roku szkolnego.

§ 26.

Tryb oceniania i skala ocen.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie i końcowo roczne, począwszy od klasy czwartej według następującej skali (stopień skrót ocena cyfrowa):
 - a) celujący cel 6,
 - b) bardzo dobry bdb 5,
 - c) dobry db 4,
 - d) dostateczny dst 3,
 - e) dopuszczający dop 2,
 - f) niedostateczny ndst 1.
2. Oceny wpisuje się kolorem niebieskim lub czarnym za wyjątkiem oceny ze sprawdzianu – kolor czerwony.
3. Oceny ustala się według następujących kryteriów:
 - 1) **stopień celujący (6)** – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności pozwalającą mu samodzielnie i twórczo rozwijać własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; wyróżnia się aktywnością na lekcji; osiąga znaczne sukcesy na konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 2) **stopień bardzo dobry (5)** – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy trudne i złożone objęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach,
 - 3) **stopień dobry (4)** - otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania opanował nie w pełni, ale w zakresie wyższym niż podstawowy; poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne; posiada wiedzę i umiejętności przydatne i niezbędne zarówno na danym, jak i wyższych etapach edukacyjnych,
 - 4) **stopień dostateczny (3)** - otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności spełniające wszystkie wymagania podstawowe dla danego roku nauki; wykonuje zadania proste i typowe, przystępne; posiada wiadomości i umiejętności niezbędne zarówno na danym, jak i wyższych etapach edukacyjnych,
 - 5) **stopień dopuszczający (2)** - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności spełniających wymagania podstawowe, ale jego stosunek do obowiązków szkolnych, postawa oraz możliwości intelektualne pozwalają na ich uzyskanie w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje najłatwiejsze kierując się

wskazówkami innych; posiada wiedzę i umiejętności praktyczne życiowo, niezbędne do opanowania w przyszłości podstawowych umiejętności i wiadomości,

- 6) **stopień niedostateczny** (1) – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności umożliwiających funkcjonowanie na wyższych etapach edukacyjnych; nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
4. Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów na podstawie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej.
 5. Ocenianie odbywa się systematycznie, w różnych formach, zapewniając obiektywność oceny.
 6. Ocenę (stopień plus komentarz) ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a oceny z zachowania wychowawca klasy.
 7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 8. Ocenianie bieżące ma na uwadze zindywidualizowane podejście do każdego ucznia oraz jego możliwości psychofizyczne.
 9. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 10. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym, w celu bieżącej obserwacji poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia, dopuszcza się ocenianie wyrażone symbolem cyfrowym 6, 5, 4, 3, 2, 1.
 11. W klasach tych dopuszcza się również ocenianie wspomagające: werbalnie, mimiką i gestem oraz inne formy stosowane okazjonalnie: naklejki, dyplomy.
 12. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do pracy ocena ma charakter oceny opisowej. Powinna uwzględniać wszystkie obszary funkcjonowania, akcentować postępy i nowe osiągnięcia ucznia.

§ 27.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza jest corocznie określany przez dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji z radą pedagogiczną.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dni wolne od zajęć dydaktycznych na dany rok szkolny są określane corocznie przez dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji z radą pedagogiczną.
5. Termin klasyfikacji śródrocznej jest uzależniony od terminu zakończenia pierwszego półrocza. Termin klasyfikacji końcowo rocznej regulowany jest terminem zakończenia roku szkolnego wynikającym z organizacji roku szkolnego .
6. Klasyfikowanie końcowo roczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
7. Na 30 dni przed śródrocznym, rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca danej klasy informuje o przewidywanych śródrocznych , rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie z zachowania, zagrożeniu nieklasyfikacją oraz proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowo roczna (semestralna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub decyzją dyrektora szkoły.

9. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu
12. umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 28.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Rodzice ucznia muszą być powiadomieni o terminie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 29.

Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel, który wystawił uczniowi ocenę niedostateczną może być zwolniony z pracy w komisji – na własną prośbę lub z innych uzasadnionych powodów. Na egzaminatora można wyznaczyć nauczyciela z innej szkoły – po uprzednim porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą notatkę na temat odpowiedzi ustnych.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza rok.

§ 30.

Promowanie uczniów.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia kl. I-III można pozostawiać na drugi rok w tej samej klasie.
4. Uczniowi można wydłużyć etap edukacyjny:
 - 1) o jeden rok w klasach I-III,
 - 2) o dwa lata w klasach IV- VIII,
 - 3) o jeden rok w Szkole Przysposabiającej do Pracy.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
6. Uczeń, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 31.

Ocenianie zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ustala się następujące oceny zachowania śródroczne i roczne:

- 1) wzorowe (wz),
- 2) bardzo dobre (bdb),
- 3) dobre (db),
- 4) poprawne (pop),
- 5) nieodpowiednie (ndp),
- 6) naganne (ng).

3. Kryteria oceny zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę bardzo dobrą a ponadto spełnia większość z poniższych wymagań:
 - a) jest wzorem dla innych pod względem kultury słowa, kultury bycia (wobec nauczycieli, rówieśników i pracowników szkoły),
 - b) jest wzorem dbałości o higienę osobistą, ład i estetykę otoczenia,
 - c) w wypełnianiu obowiązków szkolnych jest wzorem rzetelności, pilności, sumienności, samodzielności,
 - d) odpowiedzialnie pełni powierzone mu funkcje na terenie szkoły,
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę dobrą a ponadto spełnia większość z poniższych wymagań:
 - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - b) pomaga innym w nauce,
 - c) przeciwstawia się przejawom agresji,
 - d) uczestniczy w konkursach szkolnych,
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę poprawną a ponadto:
 - a) pilnie przygotowuje się do lekcji,
 - b) przezwycięża przejściowe trudności w nauce,
 - c) jest koleżeński, lojalny wobec kolegów, prawdomówny, uczciwy,
 - d) wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły zachowuje się zgodnie z ogólnymi zasadami kultury, nie używa wulgarnych słów,
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
 - a) wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły zachowuje się zgodnie z ogólnymi zasadami kultury,
 - b) szanuje mienie prywatne i mienie szkoły,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia i jest przygotowany do lekcji,
 - d) prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
 - e) zgodnie z wymaganiami szkoły przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia.
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego zachowanie można odnieść do co najmniej dwóch z poniższych kryteriów:
 - a) częste nieprzygotowywanie się do zajęć,
 - b) przeszkadzanie na lekcjach,
 - c) nie wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - d) wulgarne słownictwo,
 - e) palenie papierosów,
 - f) używanie telefonów komórkowych lub innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych,

- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie można odnieść do co najmniej dwóch z poniższych kryteriów:
- a) aroganckie odnoszenie się do nauczyciela,
 - b) bójki uczniowskie, stosowanie przemocy,
 - c) niszczenie mienia szkolnego i własności prywatnej,
 - d) opuszczanie terenu szkoły podczas przerw lub zajęć,
 - e) spożywanie napojów alkoholowych na terenie szkoły,
 - f) kradzieże,
 - g) wyludzanie dóbr materialnych,
 - h) zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie środków psychoaktywnych,
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy z uczniami w oparciu o w/w kryteria. Ocena z zachowania jest zatwierdzana na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. **Decydujący głos ma wychowawca danej klasy.**
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

Rozdział VII.

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 32.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
8. Wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w Szkole.
9. Wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie.
10. Jawnej i umotywowanej oceny, do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o możliwościach odwołania od ustalonej oceny, warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego.
11. Poszanowania jego godności.
12. Tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego.
13. Odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabaw.
14. Przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły.

§ 33.

Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor Szkoły, do której uczęszcza.
2. Przestrzegać prawa obowiązującego w Zespole Szkół.

3. Godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników Zespołu Szkół.
6. Chronić własne życie i zdrowie.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w placówce.
8. W zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, tzn.:
 - 1) punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia,
 - 2) brać aktywny udział w lekcjach i przestrzegać ustalonych zasad porządkowych,
 - 3) uzupełnić braki wynikające z absencji,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne,
 - 6) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
 - 7) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
 - 8) niezwłocznego zgłoszenia nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
 - 9) ponoszenia kosztów naprawy w przypadku świadomego niszczenia mienia,
 - 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - 11) dbać o kulturę zachowania i kulturę języka,
 - 12) zachować zasady higieny osobistej i higieny otoczenia,
 - 13) dbać o wspólne dobro i porządek w warunkach jakie są zapewnione w placówce,
 - 14) pozostawać na terenie placówki podczas przerw /niedopuszczalne jest opuszczanie budynku szkoły.
9. Uczeń ma bezwzględny obowiązek respektowania następujących zasad:
 - 1) Na zajęciach lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania technicznych środków łączności oraz urządzeń elektronicznych nie będących pomocami dydaktycznymi;
 - 2) W trakcie pobytu na terenie placówki obowiązuje zakaz nagrywania, filmowania oraz fotografowania pracowników szkoły, uczniów bez ich zgody.

§ 34.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca w ciągu 7 dni od daty zajęcia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
2. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora szkoły i powinny zawierać podstawowe dane osób, przydział klasowy oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły.
4. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 35.

Tryb rozpatrywania skarg i wniosków.

1. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
2. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i/lub psychologiem rozpatruje skargę.

3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
5. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

§ 36.

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Skargi rozpatruje Dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem w skład, którego wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły i/lub Wicedyrektor;
 - 2) Wychowawca;
 - 3) Pedagog i/lub psycholog;
 - 4) Opiekun samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
3. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

§ 37.

Rodzaje nagradzania Uczniów.

Za rzetelną naukę, wzorową i przykładową postawę, wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwała wychowawcy, nauczycieli, dyrektora Zespołu Szkół,
- 2) Pochwała na forum społeczności uczniów Zespołu Szkół,
- 3) Nagroda rzeczowa.

§ 38.

Rodzaje konsekwencji stosowanych wobec uczniów.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w Statucie, regulaminie Zespołu Szkół oraz nie respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych, za zachowania naganne uczeń ponosi konsekwencje. Konsekwencje wyciągane są w szczególności za:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów;
 - 2) bierne uczestnictwo w aktach przemocy;
 - 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających, lub przychodzenie pod ich wpływem do placówki;
 - 4) kradzież, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego;

- 5) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby;
 - 6) wchodzenie w konflikt z prawem;
 - 7) demoralizację innych uczniów.
2. Zachowania odbiegające od przyjętych zasad i norm skutkują:
- 1) obniżeniem oceny zachowania;
 - 2) przeniesieniem ucznia do innej klasy równoległej;
 - 3) udzieleniem nagany na forum całej społeczności Zespołu Szkół;
 - 4) zastosowaniem środka oddziaływania wychowawczego (pouczenie, ostrzeżenie, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego).

§ 39.

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te na bieżąco wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy we współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym poprzez obserwację funkcjonowania dziecka na terenie szkoły i podejmowanie odpowiednich działań.

Rozdział VIII

Organizacja biblioteki szkolnej, świetlicy, współpraca z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz rodzicami, monitoring i ceremoniał szkolny.

§ 40.

Organizacja biblioteki szkolnej.

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, administracja szkolna i rodzice.
2. Biblioteka umożliwia:
 - 1) Gromadzenie, opracowanie zbiorów, stałe informowanie nauczycieli i uczniów o księgozbiorze;
 - 2) Korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) W miarę potrzeb popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają nauczycielom i uczniom szkoły dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz.
5. Bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów, sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia bibliotecznego, okresowe i roczne sprawozdanie z pracy.

§ 41.

Organizacja świetlicy.

1. Dla uczniów Zespołu Szkół, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na np. organizację dojazdu do szkoły, prowadzona jest świetlica posiadająca swój odrębny regulamin, do przestrzegania którego zobowiązani są uczniowie i ich opiekunowie prawni.
2. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów bywa zmienna.
3. Świetlica wspomaga pracę szkoły we wszystkich jej działaniach, pełni funkcje wychowawczo-opiekuńcze, pomaga w nauce poprzez odrabianie zadań domowych, zapewnia atrakcyjne spędzanie czasu wolnego, rozwija zainteresowania uczniów, ich samodzielność i samorządność, uczy współżycia w grupie, stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz kształtuje i upowszechnia nawyki kultury osobistej i zdrowotnej.
4. Szkoła ma obowiązek zapewnić zajęcia świetlicowe dla dzieci których rodzice pracują zawodowo bądź z innych przyczyn nie są w stanie odebrać dziecka ze szkoły.

§ 42.

Współpraca z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog zatrudniony w Zespole Szkół.
3. Podjęcie działalności w Zespole Szkół przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. W ramach swojej działalności statutowej Zespół Szkół współpracuje ze środowiskami nauki, kultury i oświaty oraz instytucjami państwowymi, prywatnymi, organizacjami społecznymi i innymi podobnymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w kraju i za granicą.

§ 43.

Organizacja i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami.

1. Rodzice /prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, a w razie nieobecności dziecka w szkole usprawiedliwienia nieobecności,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga i/lub psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania).
 - 6) zapoznania ze szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym,
 - 7) zapoznania z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 8) zaznajomienia się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 9) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 10) zapoznania ze szkolnym zestawem programów nauczania,
 - 11) zapoznania z planem pracy wychowawcy.
4. Do obowiązków rodziców należy wspieranie procesu nauczania i wychowania oraz systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców.

§ 44.

System monitoringu wewnętrznego.

1. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół.
 - 1) Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
 - 2) Monitoring funkcjonuje całą dobę.
 - 3) Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w pomieszczeniu nr 2 (parter).
 - 4) Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
 - 5) Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym:
 - 1) Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkół, obejmuje teren:
 - a) zewnętrzny: boisko szkolne, parking szkolny, wejścia do szkoły,
 - b) wewnętrzny: korytarze - parter, pierwsze piętro, drugie piętro, trzecie piętro.
3. Cele monitoringu w Zespole Szkół:
 - a) promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
 - b) zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje)
 - c) kontrola zachowań uczniów,
 - d) eliminowanie zachowań agresywnych,
 - e) zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek,
 - f) kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
 - g) monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
 - h) ochrona mienia szkoły.
4. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są 15 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.

6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
7. Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego:
 - 1) Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
 - 2) W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.

§ 45.

Warunki stosowania ceremoniału szkolnego.

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych oraz stosunku społeczności szkolnej do symboli narodowych i szkolnych. Ceremoniał nawiązuje do tradycji szkoły, kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego.
2. W skład uroczystości tworzących ceremoniał szkolny wchodzi:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) pasowanie ucznia nowo przyjętego,
 - 3) uroczyste zakończenie roku szkolnego,
 - 4) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych.
3. Podczas uroczystości szkolnych uczniowie występują w strojach odświętnych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 46.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zespół Szkół prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN. Zespół Szkół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Czas i organizację pracy pielęgniarki szkolnej na terenie szkoły określają odrębne przepisy.
4. Do postanowień Statutu mają obowiązek stosować się wszyscy pracownicy Zespołu Szkół, uczniowie oraz rodzice w punktach ich dotyczących.
5. Dyrektor Zespołu Szkół jest zobowiązany stworzyć warunki do zapoznania wszystkich członków społeczności szkolnej ze Statutem Zespołu Szkół.

§ 47.

Zmiany w statucie.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegalny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece Zespołu Szkół, sekretariacie oraz na stronie BIP.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną. Jednocześnie traci moc Statut w poprzednim brzmieniu.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy